

POSTE À POURVOIR

Immédiatement...

PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elodie Loubère, chargée de
recrutement au 02 32 31 94 52

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

service-recrutement@eure.fr

OU PAR COURRIER À

M. le Président
Département de l'Eure
Direction des Ressources Humaines
14, boulevard Georges-Chauvin
CS 72101
27021 EVREUX Cedex

Assistant (e) à la gestion du SIRH - CDD d'un an à pourvoir
Direction des Ressources Humaines - pôle pilotage de la performance RH

Chargé d'assister l'équipe SIRH dans l'accomplissement de ses missions notamment dans le champ de l'informatique "ressource" et du système d'information institutionnel. Assurer l'exploitation des systèmes d'information de la direction.

Informations utiles :

Cadre d'emplois des Adjoints administratifs territoriaux.

Vos missions :

Assurer le déroulement et la finalisation de la paie et de son contrôle (mandatements, relations avec partenaires externes, etc.), en binôme avec les gestionnaires référent paie

Traiter la Déclaration Sociale Nominative (DSN) mensuelle (génération du fichier, contrôle, dépôt sur Net Entreprises)

Rédiger des documents à destination des utilisateurs RH du SIRH (procédures) ou des agents (communications)

Conseiller les utilisateurs RH du SIRH

Participation au déploiement de nouvelles applications du SIRH

Compétences :

Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, Outlook, internet, intranet) et des applications internes à la direction (pléiades, efficient ...).

Connaissance du fonctionnement des services départementaux.

Connaissance du statut de la fonction publique.

Connaissance des règles de paie de la fonction publique (cotisations, régularisations, etc)

Connaissance du SIRH du CD 27

Adaptabilité aux outils et aux problématiques

Qualités relationnelles (rigueur et souplesse, pédagogie) et rédactionnelles (méthodologie)

Esprit de synthèse et d'initiative.

Autonomie, réactivité et disponibilité.

Savoir rendre compte.

Esprit d'équipe

Avantages :

Outre la rémunération statutaire complétée d'un régime indemnitaire, vous disposez de 50 jours de congés dont 15 jours de RTT. La gestion personnalisée et optimale de votre carrière et un plan de formation dynamique, vous permettront de développer vos compétences et d'évoluer professionnellement.