

POSTE À POURVOIR

Immédiatement...

PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elodie Loubère, chargée de
recrutement au 02 32 31 94 52

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

service-recrutement@eure.fr

OU PAR COURRIER À

M. le Président
Département de l'Eure
Direction des Ressources Humaines
14, boulevard Georges-Chauvin
CS 72101
27021 EVREUX Cedex

Assistante MAIA - CDD jusqu'au 31/12/2020
MAIA Vexin Seine Normandie - résidence administrative Evreux HDD

Assiste le responsable dans ses missions, coordonne et organise les relations avec les partenaires institutionnels, sanitaires, médicosocial et social externes et internes, organise le travail de la mission.

Informations utiles :

Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs territoriaux.

Vos missions :

Assure l'activité administrative liée aux missions du responsable (organisation logistique, rédaction - notes, comptes-rendus courriers, rapport d'activité, diagnostic organisationnel -, agenda, accueil téléphonique...)

Assure le suivi budgétaire de la mission (budget propre)

Assure le lien avec les partenaires institutionnels (ARS/Directions des hôpitaux, des SAAD, SSIAD, EHPAD...) pour l'organisation et le contenu des tables stratégiques et tactiques et des groupes de travail.

Crée et alimente les tableaux de suivi et les tableaux de bord (propose les indicateurs, récupère les données, les met en forme et propose une analyse ...)

Etre relais et apporter son soutien administratif et logistique à l'équipe de gestionnaires de cas

Compétences :

Savoir rédiger

Maîtriser les logiciels bureautiques (word, excel, outlook, power point)

Savoir mettre en forme des gros documents de travail

Connaissance fine du réseau partenarial et des rôles et attributions de chacun

Savoir synthétiser

Qualités relationnelles

Sens de la rigueur et de l'organisation

Sens de l'initiative

Adaptabilité

Rapidité d'exécution

Discrétion

Avantages :

Outre la rémunération statutaire complétée d'un régime indemnitaire, vous disposez de 50 jours de congés dont 15 jours de RTT. La gestion personnalisée et optimale de votre carrière et un plan de formation dynamique, vous permettront de développer vos compétences et d'évoluer professionnellement.