

POSTE À POURVOIR

01/12/2020

PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elodie Loubère, chargée de
recrutement au 07 85 07 07 52

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

elodie.loubere@eure.fr

OU PAR COURRIER À

M. le Président
Département de l'Eure
Direction des Ressources Humaines
14, boulevard Georges-Chauvin
CS 72101
27021 EVREUX Cedex

Directeur (trice) des ressources Humaines – Direction des Ressources Humaines – Evreux Hôtel de Département

Poste stratégique, sous la responsabilité du directeur général des services et en lien avec les élus chargés des ressources humaines, vous concevez et proposez les orientations stratégiques RH de la collectivité, les formalisez à travers un schéma directeur des ressources humaines et structurez une organisation de la fonction RH au sein de la collectivité

Informations utiles :

Cadre d'emplois des Attachés, Directeurs ou administrateurs territoriaux.

Merci d'adresser votre candidature (cv et lettre de motivation) par mail uniquement sur la boîte mail suivante :
elodie.loubere@eure.fr

Pour toutes questions relatives à ce recrutement, merci de bien vouloir contacter exclusivement Elodie Loubère chargée de ce recrutement au 07.85.07.07.52

Vos missions :

- Appuyer les dynamiques de modernisation, de transformation et de synergies entre services
- Intégrer une démarche de gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences
- Maîtriser la masse salariale
- Affirmer une marque employeur autour de la qualité de vie au travail et du développement des potentiels et en faire un facteur d'attractivité de la collectivité
- Promouvoir des standards de haute qualité managériale
- Accompagner l'innovation et la transformation managériales
- Mettre en œuvre un agenda social pluriannuel
- Déployer un plan annuel de communication interne.

Vous vous positionnez en véritable expert de la gestion des RH, développez une culture de conseil interne et pilotez la DRH et management d'une équipe de 45 agents.

Vous mettez en place une organisation RH structurée et efficiente

Profil demandé :

- Formation initiale supérieure (de niveau bac+ 5) assortie d'une excellente connaissance du statut de la Fonction Publique et du cadre législatif et réglementaire de la gestion des ressources humaines ;
- Expérience dans la direction des ressources humaines d'une organisation similaire.

Qualités professionnelles :

- Fortes capacités managériales et sens des relations humaines ;
- Force de proposition, capacité à initier et porter le changement ;
- Capacité à piloter, encadrer et prioriser l'activité ;
- Aptitude à la gestion méthodique et concertée de projets transversaux ;
- Sens des responsabilités, capacité à négocier, esprit d'anticipation, d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur et sens de l'organisation, grande disponibilité, discrétion et loyauté professionnelle ;

Avantages :

Outre la rémunération statutaire complétée d'un régime indemnitaire, vous disposez de 50 jours de congés dont 15 jours de RTT. La gestion personnalisée et optimale de votre carrière et un plan de formation dynamique, vous permettront de développer vos compétences et d'évoluer professionnellement.