

## POSTE À POURVOIR

Immédiatement...

## PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elodie Loubère, chargée de  
recrutement au 02 32 31 94 52

## ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

service-recrutement@eure.fr

## OU PAR COURRIER À

M. le Président  
Département de l'Eure  
Direction des Ressources Humaines  
14, boulevard Georges-Chauvin  
CS 72101  
27021 EVREUX Cedex

Secrétaire de proximité  
Utas Ouest de Bernay - CMS de Bernay

Assure l'accueil et les activités du service en lien avec les cadres du service éducatif.

### Informations utiles :

Cadre d'emplois Adjointes Administratifs territoriaux.

### Vos missions :

Veiller et assurer l'organisation générale du service : gérer l'agenda du responsable, le planning des réunions, etc.

Assurer l'accueil téléphonique et physique du service

Réceptionner et diffuser l'information auprès des agents du service

Suivre les tableaux de bord et mettre à jour des indicateurs

Réceptionner, enregistrer et ventiler le courrier

Suivre les projets et activités du service

Veiller à l'application des règles, procédures et circuits administratifs. Veiller au respect des délais

Rédiger et mettre en forme des courriers, notes, comptes rendus, etc.

Gérer la régie d'avance du service

Compétences :

Savoir s'exprimer correctement oralement et par écrit

Avoir des capacités d'analyse, d'écoute et de synthèse de l'information reçue

Avoir une bonne capacité d'adaptation et relationnelle

Maîtriser les règles de discrétion et de confidentialités appliquées au sein de la direction et plus généralement au sein du service public

Savoir gérer les priorités

Etre en capacité à rendre compte

Savoir gérer les situations de stress

Maîtriser de l'outil informatique (Outlook, Word, Excel,)

Maîtriser les règles de classement, d'archivage et de numérisation

Savoir travailler en équipe

Capacité rédactionnelle : prise de notes, rédaction, mise en forme, etc.

Connaissance de IODAS souhaitée

Avantages :

Outre la rémunération statutaire complétée d'un régime indemnitaire, vous disposez de 50 jours de congés dont 15 jours de RTT. La gestion personnalisée et optimale de votre carrière et un plan de formation dynamique, vous permettront de développer vos compétences et d'évoluer professionnellement.