

POSTE À POURVOIR

Immédiatement...

PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elodie Loubère, chargée de
recrutement au 02 32 31 94 52

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE Cv + lettre de motivation

service-recrutement@eure.fr

OU PAR COURRIER À

M. le Président
Département de l'Eure
Direction des Ressources Humaines
14, boulevard Georges-Chauvin
CS 72101
27021 EVREUX Cedex

Gestionnaire de la cuisine départementale - CDD de 6 mois à pourvoir
Direction des collèges - pôle administratif et financier - Evreux Hôtel du Département

Vous Assurez la gestion administrative et comptable de la cuisine départementale

Informations utiles :

Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux

Vos missions :

Participe à l'élaboration et à l'exécution des marchés alimentaires et produits d'entretien de la cuisine départementale

Prépare les devis et commandes des produits alimentaires et d'entretien

Assure la gestion comptable et financière : engagements, paiements des factures, équilibre du budget ...

Prépare et participe aux instances de gouvernance de la cuisine départementale : commission menus, réunions de concertation avec les représentants du collège et du FDE

Effectue les statistiques des repas servis pour le collège de Navarre et pour le Foyer Départemental de l'Enfance, des coûts produits, etc...

Contribue avec le responsable restauration et la DEERA au développement de l'approvisionnement de la cuisine en produits locaux de qualité.

Rédige des courriers, notes, rapports en lien avec la gestion administrative et comptable de la cuisine départementale. Participe au projet de direction et à sa mise en œuvre

Compétences :

Dispose de compétences budgétaires: analyse financière, contrôle de gestion

Maîtrise les règles et procédures des marchés publics

Connaît le fonctionnement d'un EPLE, en particulier sa gestion administrative et financière.

Connaît le fonctionnement et la culture institutionnelle des collectivités territoriales

Sait travailler en équipe dans le cadre de relations fonctionnelles (mode projet)

Sait repérer les urgences et alerter son responsable

Sait être rigoureux et précis

Sait faire preuve de discernement et de diplomatie avec nos partenaires (collège, FDE)

Est force de propositions

Dispose d'une bonne capacité rédactionnelle et d'un esprit de synthèse

Maîtrise les outils informatiques (Word, Excel, IGDA , Air Délib)

Avantages :

Outre la rémunération statutaire complétée d'un régime indemnitaire, vous disposez de 50 jours de congés dont 15 jours de RTT. La gestion personnalisée et optimale de votre carrière et un plan de formation dynamique, vous permettront de développer vos compétences et d'évoluer professionnellement.