

## POSTE À POURVOIR

Immédiatement...

## ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

Cv + lettre de motivation

service-recrutement@eure.fr

## OU PAR COURRIER À

M. le Président  
Département de l'Eure  
Direction des Ressources Humaines  
14, boulevard Georges-Chauvin  
CS 72101  
27021 EVREUX Cedex

Conseiller Numérique  
Cadre d'emploi des Adjointes Administratifs territoriaux - catégorie C (F/H)  
CDD de 2 ans à pourvoir

Entre Paris et la mer, au cœur de la Normandie, l'Eure est à moins d'une heure de la capitale et de Rouen. Cette situation géographique privilégiée est l'un des nombreux atouts de ce département. Le département emploie 2500 agents sur plus de 250 métiers au service de la population sur tout le territoire départemental. En qualité d'employeur, le département mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail, de développement des parcours professionnels et d'égalité professionnelle.

Le conseiller numérique exercera ses missions pour 50 % de son temps au sein de la cellule numérique de la Médiathèque Départementale de l'Eure, pour 50 % auprès du bureau citoyen des Archives Départementales de l'Eure. Il sera amené à travailler en lien avec plusieurs partenaires : administrations, maisons France services, CAF, Pôle Emploi, associations, médiateurs numériques, bibliothécaires, médiateurs numériques...

Poste basé à Évreux (à la Médiathèque départementale et aux Archives départementales) ainsi que dans les 105 médiathèques du réseau départemental de lecture publique.

### Description des missions :

- accompagner et former à l'appropriation des équipements informatiques, des outils bureautiques et de l'usage d'Internet
- accompagner et former à l'accomplissement de démarches administratives en ligne ;
- accompagner et former à l'usage de ressources documentaires en ligne (annuaires, bibliothèques numériques, sites d'archives, bases de données patrimoniales...) et à la plateforme en ligne La médiathèque numérique ;
- concevoir et mettre en œuvre des outils pédagogiques innovants pour faciliter l'accès aux ressources numériques ;
- assurer le suivi de son activité (tableau de bord) et participer au bilan des actions menées
- participer au festival numérique X.PO Expérience des possibles.

Savoir et Compétences techniques :

- maîtriser les outils informatiques et technologies du numérique
  - avoir une appétence pour le secteur d'activité des bibliothèques et des archives
  - savoir faire preuve de pédagogie
  - savoir s'adapter à des publics variés, y compris des publics fragiles ou en situation d'illectronisme
  - savoir mener des actions de formation, individuelles et collectives
  - être force de proposition
  - avoir des qualités relationnelles, savoir travailler en équipe
  - savoir rendre compte
  - savoir s'organiser, savoir gérer son temps
  - respecter les règles de discrétion et de confidentialité de la fonction publique
- 
- Permis B indispensable

Lieu d'affectation : Poste mutualisé : 50 % Médiathèque Départementale de l'Eure / 50 % Archives Départementales de l'Eure à Evreux

Conditions d'exercice :

Déplacements sur l'ensemble du territoire départemental.

Avantage sur le poste :

Télétravail possible selon les fonctions, plan de formation dynamique, 50 jours de congés et RTT cumulés; tickets restaurants ou accès au restaurant administratif, amicale du personnel, salle de sports, crèche.