

## POSTE À POURVOIR

Rentrée septembre 2021

## PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elisabeth PREIRA, chargée de  
l'insertion professionnelle  
au 02 32 31 50 79

## ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE Cv + lettre de motivation

service-recrutement@eure.fr

## OU PAR COURRIER À

M. le Président  
Département de l'Eure  
Direction des Ressources Humaines  
14, boulevard Georges-Chauvin  
CS 72101  
27021 EVREUX Cedex

Assistant(e) de gestion / Secrétariat (F/H)  
CONTRAT APPRENTISSAGE

Entre Paris et la mer, au cœur de la Normandie, l'Eure est à moins d'une heure de la capitale et de Rouen. Cette situation géographique privilégiée est l'un des nombreux atouts de ce département. Le département emploie 2500 agents sur plus de 250 métiers au service de la population sur tout le territoire départemental. En qualité d'employeur, le département mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail, de développement des parcours professionnels et d'égalité professionnelle.

**Au sein de la direction des solidarités en Autonomie constituées de 68 agents, avec le soutien d'un tuteur, vous avez l'occasion de développer les compétences suivantes :**

- Effectuer le pré enregistrement des dossiers d'APA (Allocation Personnalisée d'Autonomie)
- Procéder à la gestion des retours de pièces
- Ouverture de procédures de révisions
- Réaliser les instructions des demandes d'APA
- Suivre les demandes d'APA (renouvellement)
- Saisir divers courriers
- Effectuer du classement
- Participer à la gestion de la boîte mail pa/ph
- Assurer l'accueil téléphonique

**Compétences souhaitées au recrutement :**

- Aisance d'utilisation de l'outil informatique
- Connaissance des logiciels Word, Excel
- Etre disponible et à l'écoute du public
- Avoir une bonne expression

**Compétences développées à la fin de l'apprentissage**

- Connaître les conditions d'attribution de la prestation APA
- Connaître l'outil métier et être à l'aise dans la saisie
- Etre à l'aise pour l'accueil du public
- Etre autonome dans la gestion d'une demande d'APA

**Lieu d'affectation** : Hôtel du département de l'Eure, boulevard Georges Chauvin 27000 EVREUX

**Cycle de travail** : Lundi au vendredi

**Diplômes préparés** :

- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'action managériale