

POSTE À POURVOIR

Immédiatement...

PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Abd-El-Aziz Selini, chargé de
recrutement

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE Cv + lettre de motivation

service-recrutement@eure.fr

OU PAR COURRIER À

M. le Président
Département de l'Eure
Direction des Ressources Humaines
14, boulevard Georges-Chauvin
CS 72101
27021 EVREUX Cedex

Technicien bâtiment en charge des sinistres et contentieux de la construction
Cadre d'emploi des techniciens territoriaux (F/H)
CDD d'un an

Entre Paris et la mer, au cœur de la Normandie, l'Eure est à moins d'une heure de la capitale et de Rouen. Cette situation géographique privilégiée est l'un des nombreux atouts de ce département. Le département emploie 2500 agents sur plus de 250 métiers au service de la population sur tout le territoire départemental. En qualité d'employeur, le département mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail, de développement des parcours professionnels et d'égalité professionnelle.

Technicien en charge de la gestion, du suivi et de la coordination technique et administrative de l'ensemble des dossiers et actions liées aux désordres, sinistres, malfaçons de la construction et de la maintenance. Le cadre d'intervention du technicien sera de l'ordre de l'ensemble des champs de responsabilités et de garanties des constructeurs. Les actions seront conduites selon les principales natures de procédures telles que : Amiable - Assurances Dommages-Ouvrage-Référé au Tribunal Administratif.

Vos missions :

Assurer l'Interface technique et administrative avec la Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

Gérer et coordonner le suivi des dossiers sur les plans administratifs, techniques et financiers

Assurer une veille technique et le conseil sur les risques et la prévention de la sinistralité

Capitaliser les retours d'expériences dossiers et développer la prévention des risques contentieux

Elaborer et mettre à jour les tableaux de bord et indicateurs - Réaliser les bilans d'activité

Profil :

Etre organisé et savoir gérer son temps

Mettre en place des procédures et des outils de planification de suivi et de reporting

Connaitre les principes et techniques de construction

Connaître les différentes typologies de malfaçons, désordres et sinistres de la construction

Connaître les différents cadres d'intervention et d'actions liés aux sinistres et contentieux

Etre rigoureux et réactif

Savoir rendre compte

Respecter les circuits et procédures administratives

Sens du dialogue et de l'écoute

Faculté d'adaptation au travail en équipe

Autonomie

Etre force de proposition

Appréhender le caractère d'urgence des informations à transmettre et à traiter

Règles de l'expression orale et écrite

Respecter les obligations de discrétion et de confidentialité

Bonnes connaissances des outils informatiques (word, excel, outlook)

Permis B indispensable (déplacements à prévoir)

Expérience de 5 à 15 années souhaitée dans le domaine du bâtiment ou bureau d'études

Lieu d'affectation : Direction du patrimoine et de la logistique - pôle construction et programmation
Evreux – Hôtel du département

Avantage sur le poste :

Télétravail possible selon les fonctions, plan de formation dynamique, 50 jours de congés et RTT cumulés; tickets restaurants, amicale du personnel.