

POSTE À POURVOIR

Immédiatement...

PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Abd-el-Aziz SELINI, en charge de ce recrutement

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

service-recrutement@eure.fr

OU PAR COURRIER À

M. le Président
Département de l'Eure
Direction des Ressources Humaines
14, boulevard Georges-Chauvin
CS 72101
27021 EVREUX Cedex

Archiviste expert, chargé de mission Réévaluation (F/H)
Cadre d'emploi des Attachés territoriaux de conservation du patrimoine – catégorie A
Direction des Archives Départementales – Pôle collecte - Evreux

Entre Paris et la mer, au cœur de la Normandie, l'Eure est à moins d'une heure de la capitale et de Rouen. Cette situation géographique privilégiée est l'un des nombreux atouts de ce département. Le département emploie 2500 agents sur une diversité de métiers au service de la population du département déployés sur X sites du territoire. En qualité d'employeur, le département mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail, de développement des parcours professionnels et d'égalité professionnelle.

Politique publique :

Vous serez en charge d'un secteur de collecte, et de la mission transversale de réévaluation des fonds contemporains, en lien avec les autres archivistes de la direction.

Description des missions :

Définir et élaborer les outils et procédures de collecte du secteur concerné

Contrôler et assurer le suivi de l'activité, versements et éliminations (physique et électronique) pour le secteur concerné ; apporter un appui dans la gestion des archives courantes et intermédiaires

Développer, former et coordonner le réseau de référents archives du secteur concerné

Définir et mettre en œuvre une mission de réévaluation des fonds contemporains, mettre en œuvre des actions de traitement de versements W déjà réalisés et d'amélioration de leurs instruments de recherche ; encadrer des stagiaires dans cette optique

Participer aux permanences en salle de lecture

Participer aux recherches administratives et historiques

Profil :

Permis B souhaité

Diplôme :

Diplôme, filière ou école de formation archivistique

Savoir et Compétences techniques :

- *Maîtriser la réglementation archivistique*
- *Avoir des connaissances sur l'histoire et le fonctionnement des administrations territoriales*
- *Faire preuve d'initiative*
- *Avoir un goût prononcé de l'organisation personnelle*
- *Faire preuve d'autonomie, de proposition et d'action*
- *Avoir le sens du contact*
- *Savoir faire preuve de pédagogie*
- *Connaître le fonctionnement du logiciel de gestion d'archives Mnesys et des outils bureautiques*
- *Avoir un bon rédactionnel*
- *Respecter les délais*
- *Savoir rendre compte*
- *Maîtriser l'archivage électronique*

Lieu d'affectation : Archives Départementales de l'Eure - Evreux

Conditions d'exercice :

Port de charges ; respect du planning et des horaires de la salle de lecture.

Avantage sur le poste :

Télétravail possible selon les fonctions, plan de formation dynamique, 50 jours de congés et RTT cumulés; tickets restaurants ou accès au restaurant administratif, amicale du personnel, salle de sports, crèche.