

## POSTE À POURVOIR

Immédiatement...

## PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elodie Loubère, chargée de  
recrutement

## ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE Cv + lettre de motivation

service-recrutement@eure.fr

## OU PAR COURRIER À

M. le Président  
Département de l'Eure  
Direction des Ressources Humaines  
14, boulevard Georges-Chauvin  
CS 72101  
27021 EVREUX Cedex

Chargé de mission à la Direction Générale  
Cadre d'emploi des attachés territoriaux (F/H)  
Fonctionnaire ou contractuel

Soucieux d'attirer des talents pour assurer le bon développement de son collectif de travail, mais également de fidéliser/fédérer ses collaborateurs, le Département de l'Eure mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail, de développement des parcours et d'égalité professionnels. Situé au cœur de la Normandie, le Département de l'Eure est à moins d'une heure de la capitale et de Rouen, cette situation géographique en fait un vrai atout alliant un environnement naturel et culturel reconnu, une offre de services et de commerces diversifiée.

Les services départementaux sont structurés en quatre délégations qui composent la direction générale. Ces délégations assurent les missions du Conseil départemental.

Sous l'autorité directe du directeur général des services, vous apportez un véritable appui au suivi et à la coordination administrative de la Direction Générale. Vous assurez l'interface avec le Cabinet du Président, et le Groupe Majoritaire et veillez à préparer et coordonnez les réunions stratégiques pour la Direction Générale. Enfin, vous coordonnez et animez le pilotage des projets transverses portés par la Direction Générale.

### Vos missions :

Vous avez un rôle de conseil auprès de la direction générale en réalisant une activité de veille et de conseil stratégique sur des sujets à enjeux pour l'administration.

Vous devez produire des notes et courriers stratégiques pour le compte de la direction générale et élaborer des dossiers stratégiques d'actualité en lien étroit avec les services et/ou la directrice de cabinet.

Vous suivez, collectez et consolidez les éléments de réponses aux interpellations et sollicitations des collaborateurs élus, cabinet du Président du Conseil Départemental de l'Eure

Vous organisez, coordonnez et animez le pilotage des projets transversaux depuis la Direction Générale

Vous rédigez des notes et analyses, portant sur l'actualité des collectivités, sur les projets transversaux en cours ; en coordonnant la transmission d'information depuis les différentes directions et délégations

Vous assurez la transmission dans les services et le suivi des actions liées aux arbitrages des Comités de Directions

Vous préparez, participez et animez les réunions

Vous constituez un binôme de travail avec l'assistante de direction et assurez l'intérim en période de congés/absence

Diplôme :

≥ BAC+3

Profil

Compétences en méthode et organisation

Connaitre le fonctionnement des services départementaux

Capacités à conduire des projets et à animer des réunions avec des publics divers

Savoir se positionner comme personne ressource et capacité à constituer un relai auprès du Directeur général des Services

Savoir établir une relation de confiance et savoir rendre compte

Compétences rédactionnelles (notes, rapports, compte rendu, bilan)

Faculté d'adaptation et force de propositions

Sens du travail en transversalité

Intégrer les valeurs de l'institution, savoir les véhiculer

Réactivité dans la résolution de problèmes, disponibilité, réserve et discrétion

Qualités relationnelles et pédagogiques

Lieu d'affectation : Evreux – Hôtel du Département

Conditions d'exercices : Grande disponibilité / Respect des règles de déontologie et secret professionnel

Avantage sur le poste ::

Télétravail possible selon les fonctions, plan de formation dynamique, 50 jours de congés et RTT cumulés; tickets restaurants, amicale du personnel.