

POSTE À POURVOIR

Immédiatement...

PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Abd-el-Aziz SELINI, en charge de ce recrutement

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

service-recrutement@eure.fr

OU PAR COURRIER À

M. le Président
Département de l'Eure
Direction des Ressources Humaines
14, boulevard Georges-Chauvin
CS 72101
27021 EVREUX Cedex

Responsable du pôle traitement des fonds (F/H)
Cadre d'emplois des Attachés territoriaux de conservation du patrimoine (F/H) – catégorie A
Poste permanent

Soucieux d'attirer des talents pour assurer le bon développement de son collectif de travail, mais également de fidéliser/fédérer ses collaborateurs, le Département de l'Eure mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail, de développement des parcours et d'égalité professionnels. Situé au cœur de la Normandie, le Département de l'Eure est à moins d'une heure de la capitale et de Rouen, cette situation géographique en fait un vrai atout alliant un environnement naturel et culturel reconnu, une offre de services et de commerces diversifiée.

Politique publique :

La gestion des archives, notamment leur communication au public, constitue une mission obligatoire du Conseil départemental. Le traitement intellectuel (classement, indexation) et matériel (conservation préventive et curative) constitue un volet essentiel de cette gestion, étape indispensable et préalable pour faciliter l'accès des citoyens et des chercheurs aux documents et également pour rendre possible des actions de valorisation.

Au sein de la direction des archives départementales, vous aurez la responsabilité du pôle traitement des fonds.

Description des missions :

Piloter l'activité du pôle, encadrer l'équipe (4 agents), participer à l'équipe de direction;

Proposer et mettre en œuvre le programme de classement, d'inventaire et d'indexation des fonds des Archives départementales;

Proposer et mettre en œuvre le programme de restauration et de conservation préventive des Archives départementales;

Assurer des permanences en salle de lecture;

Coordonner l'organisation et le suivi des demandes de recherches par correspondance ; instruire les demandes de communication par dérogation le cas échéant.

Profil :

Etre impérativement titulaire du Permis B.

Maîtrise souhaitée des outils bureautiques et progiciel de gestion d'archives Mnesys.

Expérience appréciée (5 à 15 ans) dans le domaine de la conservation.

Diplôme :

Diplôme de niveau DESS ou Master professionnel Archives exigé.

Savoir et Compétences techniques :

Maîtriser la réglementation et les normes archivistiques;

Savoir encadrer et animer une équipe;

Savoir travailler en équipe;

Avoir de solides connaissances en histoire, en particulier en histoire des institutions et en histoire régionale et locale;

Faire preuve d'initiative;

Savoir lire les écritures anciennes;

Avoir un sens prononcé de l'organisation personnelle;

Avoir le goût du contact;

Maîtriser les normes en matière de conservation préventive;

Savoir rendre compte;

Respecter les délais;

Avoir un bon rédactionnel;

Respecter l'obligation du devoir de réserve.

Lieu d'affectation :

Direction des archives départementales – Pôle traitement des fonds – Archives Départementales de l'Eure – Evreux

Conditions d'exercice :

Pour le service de la salle de lecture : emploi posté sur les plages horaires d'ouverture de salle aux jours fixés par planning ; port de charge et contact avec la poussière.

Avantage sur le poste :

Télétravail possible selon les fonctions, plan de formation dynamique, jusqu'à 50 jours de congés et RTT cumulés; accès au restaurant administratif, amicale du personnel, salle de sports, crèche.