

POSTE À POURVOIR

Immédiatement...

PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elodie LOUBERE, en charge de ce recrutement

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

service-recrutement@eure.fr

OU PAR COURRIER À

M. le Président
Département de l'Eure
Direction des Ressources Humaines
14, boulevard Georges-Chauvin
CS 72101
27021 EVREUX Cedex

Chef de projet fonctionnel des systèmes d'information (F/H) – Hôtel du Département – Evreux (F/H)
Cadre d'emplois des ingénieures et ingénieurs territoriaux – catégorie A
Poste permanent

Soucieux d'attirer des talents pour assurer le bon développement de son collectif de travail, mais également de fidéliser/fédérer ses collaborateurs, le Département de l'Eure mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail, de développement des parcours et d'égalité professionnels. Situé au cœur de la Normandie, le Département de l'Eure est à moins d'une heure de la capitale et de Rouen, cette situation géographique en fait un vrai atout alliant un environnement naturel et culturel reconnu, une offre de services et de commerces diversifiée.

Politique publique :

Au sein de la direction administrative et financière et sous la hiérarchie du responsable de service, vous avez pour mission principale de mettre en place et piloter des projets informatiques en exprimant les besoins des directions métiers. Afin de garantir la réussite d'un projet, vous devez assurer la coordination des différents acteurs, c'est donc une mission très transversale.

Description des missions :

Piloter et gérer les projets numériques de la délégation sociale :

- Assurer la planification;
- Superviser et contrôler le déroulement;
- Mettre en place les conditions de recettes;
- Assurer l'organisation de la formation auprès des utilisateurs.

Préparer les projets avec les services de la délégation:

- Analyser les impacts, les risques et les freins des projets;
- Concevoir le cahier des charges opérationnel;
- Coordonner les éléments de communications liés aux projets.

Elaborer la documentation technique : guides, tutoriels pour les utilisateurs des outils métiers et en assurer leur mise à jour.

Mettre à jour un outil de reporting du suivi de l'ensemble des projets.

Assurer le suivi après la mise en place par la Direction des systèmes d'information (DSI) de l'outil via une formation, un accompagnement et en vérifiant :

- la conformité du livrable (outil, procédure) avec le cahier des charges lors des phases de recette;
- la bonne appropriation des nouveaux outils par les utilisateurs.

Assurer une veille constante compte tenu des évolutions technologiques permanentes.

En lien avec le responsable du service, participer à des réseaux spécialisés.

Profil :

Etre titulaire du Permis B
Une expérience de 2 à 5 ans est souhaitée.

Diplôme :

Un diplôme de niveau bac +3 ou équivalent à minima.

Savoir et Compétences techniques :

Avoir une connaissance des dispositifs sociaux;

Maîtriser les applications métiers de IODAS, Siloxane, Delos;

Maîtriser les outils bureautiques;

Maîtrise la méthodologie de conduite de projet;

Avoirs le sens de la négociation et de la diplomatie;

Disposer de capacités pédagogiques;

Disposer de capacités d'écoute et d'analyse;

Avoir une aisance rédactionnelle;

Savoir rendre compte.

Lieu d'affectation :

Direction Administrative et financière – Service Performance et Modernisation du SI social - Hôtel du Département – Evreux

Conditions d'exercice :

Déplacements sur les sites extérieurs.

Avantage sur le poste :

Télétravail possible selon les fonctions, plan de formation dynamique, 50 jours de congés et RTT cumulés; accès au restaurant administratif, amicale du personnel, salle de sports, crèche.