

POSTE À POURVOIR

Immédiatement...

PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elodie LOUBERE, en charge de ce recrutement

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

service-recrutement@eure.fr
Annonce n°EL-20220906-01

OU PAR COURRIER À

M. le Président
Département de l'Eure
Direction des Ressources Humaines
14, boulevard Georges-Chauvin
CS 72101
27021 EVREUX Cedex

Conseiller de gestion des SAAD et des services (F/H) – Hôtel du Département – Evreux
Cadre d'emplois des administrateurs et attachés territoriaux (H/F) – catégorie A
Poste permanent

Soucieux d'attirer des talents pour assurer le bon développement de son collectif de travail, mais également de fidéliser/fédérer ses collaborateurs, le Département de l'Eure mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail, de développement des parcours et d'égalité professionnels. Situé au cœur de la Normandie, le Département de l'Eure est à moins d'une heure de la capitale et de Rouen, cette situation géographique en fait un vrai atout alliant un environnement naturel et culturel reconnu, une offre de services et de commerces diversifiée.

Politique publique :

Au sein de la direction solidarité autonomie et sous l'autorité hiérarchique et technique du responsable de pôle domicile, vous êtes chargé de la tarification et du contrôle des SAAD (service d'aide et d'accompagnement à domicile) et des Services. L'agent analyse et négocie les moyens budgétaires attribués aux SAAD et services. Analyse et évalue l'activité et le fonctionnement. Négocie les contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens des services. L'agent suit également l'activité juridique du secteur.

Description des missions :

Analyser les données comptables et financières (budgets et comptes administratifs);

Analyser, calculer et négocier les budgets des SAAD et des Services;

Suivre, analyser et contrôler les données d'activité et de fonctionnement des services (organisation, moyens humains et matériels, qualité de la prise en charge et accompagnement des usagers dont loi 2002.2);

Etudier les projets de créations et d'extensions des services;

Préparer, négocier et suivre les contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens et autres conventions de partenariat;

Etude dialogue budgétaire et suivi SAVS (4), SAMSAH (9) pour les personnes handicapées;

Effectuer les visites de conformité et de sécurité des SAVS/SAMSAH;

Elaborer les tableaux de bord et les indicateurs de la Direction.

Profil :

Etre titulaire du Permis B

Diplôme :

Avoir un diplôme de niveau bac+3 ou équivalent à minima.

Savoir et Compétences techniques :

Maîtrise des techniques rédactionnelles;

Avoir rigueur, esprit d'analyse et de synthèse;

Connaissances du secteur médico-social et de l'environnement institutionnel lié aux missions;

Connaissances de la comptabilité publique (M21 et M22);

Connaissances juridiques relatives au domaine d'activité;

Maîtrise de l'outil informatique et des outils de communication;

Avoir le sens du travail en équipe et de la communication en interne et en externe;

Avoir le sens de la négociation, du contact et des relations avec les divers partenaires;

Sens de la diplomatie et de la discrétion;

Maîtrise de l'audit et de l'analyse financière.

Lieu d'affectation :

Direction solidarité autonomie – Pôle domicile – Hôtel du Département – Evreux

Avantage sur le poste :

Télétravail possible selon les fonctions, plan de formation dynamique, 49 jours de congés et RTT cumulés; accès au restaurant administratif, amicale du personnel, salle de sports, crèche.