

POSTE À POURVOIR

Dès que possible ...

PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Abd-el-Aziz SELINI, en charge de ce recrutement

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

service-recrutement@eure.fr
Annonce n°EL-20220809.000

OU PAR COURRIER À

M. le Président
Département de l'Eure
Direction des Ressources Humaines
14, boulevard Georges-Chauvin
CS 72101
27021 EVREUX Cedex

Responsable du service budget (F/H)

Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux expérimentés ou des Attachés territoriaux (F/H) – catégories B ou A
Poste permanent ouvert aux titulaires et aux contractuel(le)s

Soucieux d'attirer des talents pour assurer le bon développement de son collectif de travail, mais également de fidéliser/fédérer ses collaborateurs, le Département de l'Eure mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail, de développement des parcours et d'égalité professionnels. Situé au cœur de la Normandie, le Département de l'Eure est à moins d'une heure de la capitale et de Rouen, cette situation géographique en fait un vrai atout alliant un environnement naturel et culturel reconnu, une offre de services et de commerces diversifiée.

Politique publique :

Au sein de la Direction des finances, du conseil en gestion et de la performance, sous l'autorité du responsable du pôle finances, vous êtes responsable de la préparation budgétaire, de la gestion des AP/CP (autorisation de programme / crédit de paiement), des immobilisations et de l'administration du progiciel financier au niveau budgétaire. Vous encadrez et managez une équipe d'une personne.

Description des missions :

Encadrer les agents du service budget : assistance et formation de l'équipe, information (veille juridique), contrôle et validation de leurs travaux.;

Synthétiser les propositions budgétaires (production et suivi des différents supports de synthèse et d'analyse dans le cadre des conférences budgétaires, notifications, saisie des corrections diverses, ...);

Préparer et effectuer le vote des différentes étapes budgétaires ainsi que le compte administratif (éditions des maquettes budgétaires, vérifier les rapports budgétaires des services, transmettre les flux budgétaires, préparer le contrôle de légalité, ...);

Gérer les AP/CP (mise en œuvre, paramétrage, réalisation de supports de synthèse, rédaction du rapport et production des annexes budgétaires, lissages et tombées d'AP);

Assister et dynamiser les autres directions tout au long des cycles budgétaires afin de diffuser la culture financière (ajustements budgétaires, utilisation du progiciel, ...);

Préparer les différentes étapes budgétaires (plannings, note de cadrage, relance des services, création des nouvelles imputations, vérification des données saisies avec les notes explicatives et la M52, ...) et les tableaux de bord d'exécution budgétaire;

Assurer les fonctions d'administrateur du progiciel financier au niveau budgétaire: paramétrage, centralisation des anomalies décelées (réfèrent hotline), test des nouvelles versions;

Animer des réunions budgétaires diverses dans le cadre de la préparation du budget et de la gestion du progiciel;

Animer des formations internes au CG dans le cadre de la préparation budgétaire et de la gestion des AP/CP;

Divers (indemnité au payeur, rapport et paiements de cotisations diverses et d'association, suivi des engagements de CP, ...).

Profil :

Maîtrise exigée des logiciels bureautiques (Word, Excel, Outlook).
Expérience (2-5 ans) impérative dans un poste semblable fonction de votre niveau d'étude.
Connaissance de la comptabilité publique exigée.

Diplôme :

Diplôme obtenu de niveau BAC à minima dans le domaine de comptabilité et budget.

Savoir et Compétences techniques :

Maîtrise des procédures comptables et plus particulièrement des instructions comptables en comptabilité publique (M52 de préférence);

Compétences financières et juridico-financières;

Esprit de synthèse;

Qualités relationnelles (rigueur et souplesse, pédagogie);

Capacité d'analyse des situations (prise de recul);

Adaptabilité aux outils et aux problématiques;

Autonomie requise en bureautique;

Capacité d'usage d'un progiciel métiers;

Management;

Etre en capacité d'assurer la polyvalence de certaines missions de la direction;

Capacité rédactionnelle;

Etre en capacité d'animer des formations.

Lieu d'affectation :

Direction des finances, du conseil en gestion et de la performance – Pôle finances– Hôtel du Département – Evreux

Avantage sur le poste :

Télétravail possible selon les fonctions, plan de formation dynamique, jusqu'à 49 jours de congés et RTT cumulés; accès au restaurant administratif, amicale du personnel, salle de sports, crèche.