

## POSTE À POURVOIR

Immédiatement

## PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elodie LOUBERE, en charge de ce recrutement

## ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

[service-recrutement@eure.fr](mailto:service-recrutement@eure.fr)  
Annonce n° EL-20230110.00

## OU PAR COURRIER À

M. le Président  
Département de l'Eure  
Direction des Ressources Humaines  
14, boulevard Georges-Chauvin  
CS 72101  
27021 EVREUX Cedex

Responsable-adjoint de la Mission Archéologique Départementale de l'Eure (F/H)  
Cadre d'emploi des conservateurs et attachés territoriaux de conservation du patrimoine (F/H) – Catégorie A  
Poste permanent, ouvert aux titulaires et aux contractuel(le)s

Soucieux d'attirer des talents pour assurer le bon développement de son collectif de travail, mais également de fidéliser/fédérer ses collaborateurs, le Département de l'Eure mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail, de développement des parcours et d'égalité professionnels. Situé au cœur de la Normandie, le Département de l'Eure est à moins d'une heure de la capitale et de Rouen, cette situation géographique en fait un vrai atout alliant un environnement naturel et culturel reconnu, une offre de services et de commerces diversifiée.

*Rattachée à la Direction de la Culture et du Patrimoine, la Mission Archéologique Départementale de l'Eure (MADE) œuvre à l'étude et la valorisation du patrimoine archéologique eurois, par le biais d'opérations de diagnostics, de fouilles préventives et programmées. Elle gère également le site archéologique antique de Gisacum.*

*Sous l'autorité de la Responsable de la Mission archéologique départementale de l'Eure, vous dirigez le service d'archéologie préventive, composé de onze agents permanents, et pouvant monter jusqu'à trente personnes selon l'intensité de l'activité d'archéologie préventive.*

### Vos missions :

*Piloter et coordonner l'activité opérationnelle du service préventif : programmation technique et budgétaire des opérations de diagnostics et de fouilles, encadrement de la bonne conduite des opérations et des délais de remise des rapports, échanges avec les partenaires (services du Département, services de l'Etat, aménageurs...);*

*En lien avec la responsable administrative et financières : gestion du budget annexe attribué au service préventif (élaboration BP, suivi des comptes administratifs), élaboration, gestion et réponse aux marchés publics ;*

*Dynamiser et coordonner l'activité de recherche du service préventif : élaboration de la stratégie scientifique du service préventif, en lien avec la responsable de la MADE et des responsables de recherches, coordination de la rédaction du bilan quinquennal de l'habilitation et s'assurer de développer les perspectives affichées ;*

*Assiste et seconde la responsable de la MADE dans ses missions de direction : assister aux CODIR et autres réunions de la direction en cas d'empêchement de celle-ci, suivre les problématiques et dossiers liés aux autres services de la MADE, assurer le fonctionnement du pôle en l'absence de la responsable ;*

*Contribuer à la promotion du patrimoine archéologique départemental et au rayonnement de l'activité du service archéologique : développement d'actions de médiation et de valorisation des opérations archéologiques et de l'activité générale.*

Profil :

*Compétences managériales;*

*Connaissance du cadre législatif, institutionnel et scientifique de l'archéologie;*

*Connaissance des collectivités territoriales, fonctionnement et environnement;*

*Connaissance des règles de prévention et de sécurité;*

*Avoir le sens du service public;*

*Animer un groupe, une équipe, une réunion.*

Lieu d'affectation : Direction Culture et Patrimoine – Mission archéologique départementale de l'Eure – Le Vieil-Évreux

Conditions d'exercice :

*Permis B indispensable, déplacement sur l'ensemble du territoire.*

*Travail ponctuel en soirée et le week-end.*

Avantage sur le poste :

Tickets restaurant;

Complément indemnitaire lié à la réalisation des objectifs;

Participation à la protection sociale (santé et prévoyance), possibilité de subventions pour gardes d'enfants, de chèques vacances, amicale du personnel (accès aux loisirs);

Possibilité de télétravail, jusqu'à 49 jours de congés et RTT cumulés.