

POSTE À POURVOIR

Au 1^{er} mars 2023

PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elodie LOUBERE, en charge de ce recrutement

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

service-recrutement@eure.fr
Annonce N°EL-20230102.002

OU PAR COURRIER À

M. le Président
Département de l'Eure
Direction des Ressources Humaines
14, boulevard Georges-Chauvin
CS 72101
27021 EVREUX Cedex

DIRECTEUR DELEGUE ADJOINT, RESPONSABLE DU POLE ACCUEIL ET INSTRUCTION ET CHARGE DU PROJET DE MODERNISATION DU SYSTEME D'INFORMATION (F/H)

Cadre d'emploi des Attachés territoriaux ou des conseillers territoriaux socio-éducatifs – catégories A (F/H)
Poste permanent ouvert aux titulaires et contractuel(le)s

Soucieux d'attirer des talents pour assurer le bon développement de son collectif de travail, mais également de fidéliser/fédérer ses collaborateurs, le Département de l'Eure mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail, de développement des parcours et d'égalité professionnels. Situé au cœur de la Normandie, le Département de l'Eure est à moins d'une heure de la capitale et de Rouen, cette situation géographique en fait un vrai atout alliant un environnement naturel et culturel reconnu, une offre de services et de commerces diversifiée.

Au sein de la MDPH, le Département de l'Eure recherche sa/son directeur(trice) délégué(e) adjoint(e), responsable du pôle accueil et instruction et chargée du projet de modernisation du système d'information.

Vous souhaitez accompagner et suppléer la gestion quotidienne du groupement d'intérêt public et travailler à son optimisation, être garant(e) de la qualité de l'accueil et de l'instruction des demandes, participer à l'impulsion de projets nouveaux ;

Révélez votre talent, rejoignez-nous!

MISSIONS

- Pilotage du pôle au travers de l'encadrement de l'équipe (27 professionnels), la mise en œuvre locale de la modernisation du SI (assurer le lien et co-construire avec la DSI les paramétrages spécifiques, valider les évolutions et leurs impacts) ;
- Assister et suppléer la direction déléguée à la MDPH ;
- Piloter l'activité de la MDPH à l'aide d'indicateurs et de tableaux de bords ;
- Participer et contribuer à la définition des projets SI MDPH et à sa mise en œuvre ;
- Management, suivi et animation des ressources humaines à travers la gestion des plannings et la répartition des tâches, l'animation de réunions d'équipe ;
- Contribuer à l'efficacité des actions et des projets.

PROFIL

- Diplôme obtenu de niveau BAC+3 à minima, expérience similaire souhaitée ;
- Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership et vos qualités à manager une équipe pluridisciplinaire, savez conceptualiser l'organisation de dispositifs et aider à la décision ;
- Vous êtes en capacité de travail en coordination avec d'autres services, êtes diplomate et à l'écoute ;
- Vous avez des connaissances juridiques et financières concernant le fonctionnement des administrations ainsi que des connaissances des descriptifs relatifs aux personnes handicapées ;
- Vous savez synthétiser et analyser ;
- Doté(e) de qualité relationnelles, vous êtes disponible, assidu(e), rigoureux(se) et méthodique.

Conditions d'exercice de l'emploi

Emploi situé à la maison des solidarités à Evreux ;

Relations avec l'ensemble des partenaires institutionnels ainsi que l'ensemble des directions de la collectivité ;

Plan de formation dynamique ;

Complément indemnitaire lié à la réalisation des objectifs ;

Possibilité de tickets restaurant ;

Participation à la protection sociale (santé et prévoyance), possibilité de subventions pour gardes d'enfants, de chèques vacances, amicale du personnel (accès aux loisirs) ;

Possibilité de télétravail et jusqu'à 49 jours de congés et RTT cumulés.