

## POSTE À POURVOIR

Immédiatement...

## PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elodie LOUBERE, en charge de ce recrutement

## ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

[service-recrutement@eure.fr](mailto:service-recrutement@eure.fr)  
Annonce N°EL-20230215.000

## OU PAR COURRIER À

M. le Président  
Département de l'Eure  
Direction des Ressources Humaines  
14, boulevard Georges-Chauvin  
CS 72101  
27021 EVREUX Cedex

## ADMINISTRATEUR DES SYSTEMES D'INFORMATIONS (F/H)

Cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux – catégorie A (F/H)

Poste permanent ouvert aux titulaires et contractuel(le)s

*Soucieux d'attirer des talents pour assurer le bon développement de son collectif de travail, mais également de fidéliser/fédérer ses collaborateurs, le Département de l'Eure mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail, de développement des parcours et d'égalité professionnels. Situé au cœur de la Normandie, le Département de l'Eure est à moins d'une heure de la capitale et de Rouen, cette situation géographique en fait un vrai atout alliant un environnement naturel et culturel reconnu, une offre de services et de commerces diversifiée.*

Au sein de la direction administrative et financière, le Département de l'Eure recherche pour le service performance et modernisation des SI sa/son administrateur(trice) des systèmes d'informations (SI).

**Vous souhaitez, en collaboration avec la direction des systèmes d'information, gérer les logiciels et les données du parc applicatif de la délégation aux politiques sociales, participer à la cohérence, la qualité et la sécurité en vue d'optimiser et de simplifier les divers logiciels métiers ;**

**Révélez votre talent, rejoignez-nous !**

### MISSIONS

- Administrer et paramétrer les logiciels à partir des besoins des équipes métier ;
- Assurer l'assistance du support applicatif en phase de maintien en condition opérationnelle et le soutien technique aux chefs de projets du service performance et modernisation SI ;
- Contribuer à la mise en œuvre de la sécurité et l'intégrité des SI, coordonner et/ou réaliser les phases de recettes liées aux montées de versions, aux corrections, aux paramétrages ;
- Participer à l'optimisation et à la simplification des procédures des logiciels des directions concernées et aux réunions sur les aspects techniques et fonctionnels ;
- Réaliser des requêtes décisionnelles et statistiques, des modes opératoires, contrôler la qualité des saisies et en assurer le suivi.

### PROFIL

- Diplôme d'ingénieur(e) ou équivalent à minima et formation dans le domaine de l'informatique ;
- Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques, les applications métiers de IODAS (Aide sociale à l'enfance - ASE, insertion, personnes âgées - PA et personnes handicapées - PH) et outils spécifiques ;
- Vous disposez d'une expérience en administration et paramétrage applicatifs, êtes capable d'organisation et de planification ;
- Vous possédez une bonne connaissance du travail social et des dispositifs sociaux, avez une aisance relationnelle, rédactionnelle et avez le sens de l'écoute des besoins des équipes métiers ;
- Doté(e) du sens du travail en équipe, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur et votre autonomie, vous savez rendre compte.

### Conditions d'exercice de l'emploi

**Emploi situé à l'hôtel du département à Evreux ;**

Relations avec l'ensemble des directions de la collectivité et notamment avec la délégation aux politiques sociales ;

Plan de formation dynamique ;

Complément indemnitaire lié à la réalisation des objectifs ;

Accès restaurant administratif ;

Participation à la protection sociale (santé et prévoyance), possibilité de subventions pour gardes d'enfants, de chèques vacances, amicale du personnel (accès aux loisirs) ;

Possibilité de télétravail et jusqu'à 49 jours de congés et RTT cumulés.