

POSTE À POURVOIR

Immédiatement...

PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elodie LOUBERE, en charge de ce recrutement

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

service-recrutement@eure.fr
Annonce N°EL-20230206.000

OU PAR COURRIER À

M. le Président
Département de l'Eure
Direction des Ressources Humaines
14, boulevard Georges-Chauvin
CS 72101
27021 EVREUX Cedex

CHARGE DES RECOURS EN SUCCESSION ET DE LA VEILLE JURIDIQUE (F/H)

Cadre d'emploi des Attachés territoriaux – catégorie A (F/H)

Poste permanent ouvert aux titulaires et contractuel(le)s

Soucieux d'attirer des talents pour assurer le bon développement de son collectif de travail, mais également de fidéliser/fédérer ses collaborateurs, le Département de l'Eure mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail, de développement des parcours et d'égalité professionnels. Situé au cœur de la Normandie, le Département de l'Eure est à moins d'une heure de la capitale et de Rouen, cette situation géographique en fait un vrai atout alliant un environnement naturel et culturel reconnu, une offre de services et de commerces diversifiée.

Au sein de la direction solidarité autonomie, le Département de l'Eure recherche pour le pôle gestion financière et contrôle sa/son chargé(e) des recours en récupération sur succession et de la veille juridique.

Vous souhaitez, au nom du Département, assurer les missions nécessitant une analyse juridique approfondie et la gestion des contentieux pouvant en résulter ;

Révélez votre talent, rejoignez-nous !

MISSIONS

- Engager et coordonner les actions pour tous les types de recours en récupération et en assurer le suivi ;
- Gérer et assurer le suivi des contentieux liés au non reversement des ressources pour les dossiers de récupération en cours de gestion ;
- Instruire les dossiers de récupération, déterminer le montant de la créance d'aide sociale et procéder à sa récupération en engageant l'action la plus adaptée ;
- Rédiger les requêtes en vue de faire nommer le service des domaines à la gestion des successions vacantes ou non-réclamées et procéder à la déclaration de la créance ;
- Rédiger les bordereaux d'inscription d'hypothèque légale, assurer le suivi des hypothèques en cours et des dossiers de vente des biens grevés ;
- Chef(fe) de projet "veille juridique" en binôme avec votre pair, vous mettez en place et alimentez l'outil de veille juridique de la direction ; apportez une expertise technique et juridique générale (fonction de support).

PROFIL

- Formation clerc de notaire ou licence en droit à minima et expérience (2 à 5 ans) en droit civil, droit des successions et de gestion du contentieux du recouvrement indispensable ;
- Vous possédez les connaissances juridiques et notamment celles liées aux délais de prescription applicables aux actions en recouvrement des prestations d'aide sociale et vous vous informez de l'évolution de la législation ;
- Vous êtes reconnu(e) pour votre esprit d'analyse et de synthèse, disposez de capacités rédactionnelles, de connaissances et de techniques directement opérationnelles ;
- Vous possédez les qualités nécessaires pour gérer l'accueil téléphonique notamment de professionnels et le cas échéant physique d'un public difficile ;
- Vous savez organiser votre travail, être autonome et rendre compte, vous intégrer à une chaîne de traitement et faire preuve de rapidité d'exécution ;
- Vous aimez travailler en équipe.

Conditions d'exercice de l'emploi

Emploi situé à l'hôtel du département d'Evreux ;

Relations avec l'ensemble des directions de la collectivité ainsi que l'ensemble des notaires du département ;

Plan de formation dynamique ;

Complément indemnitaire lié à la réalisation des objectifs ;

Accès au restaurant administratif ;

Participation à la protection sociale (santé et prévoyance), possibilité de subventions pour gardes d'enfants, de chèques vacances, amicale du personnel (accès aux loisirs) ;

Possibilité de télétravail et jusqu'à 49 jours de congés et RTT cumulés.