

POSTE À POURVOIR

Immédiatement

PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elodie LOUBERE, en charge de ce recrutement

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE

service-recrutement@eure.fr
Annonce N°EL-20230215.0000

OU PAR COURRIER À

M. le Président
Département de l'Eure
Direction des Ressources Humaines
14, boulevard Georges-Chauvin
CS 72101
27021 EVREUX Cedex

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (F/H)

Rédacteur territorial (cat. B) (F/H)

Poste permanent ouvert aux titulaires (en disponibilité) ou aux contractuel(le)s

Soucieux d'attirer des talents pour assurer le bon développement de son collectif de travail, mais également de fidéliser/fédérer ses collaborateurs, le Département de l'Eure mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail, de développement des parcours et d'égalité professionnels. Situé au cœur de la Normandie, le Département de l'Eure est à moins d'une heure de la capitale et de Rouen, cette situation géographique en fait un vrai atout alliant un environnement naturel et culturel reconnu, une offre de services et de commerces diversifiée.

Au sein de la Maison Départementale des Personnes Handicapées de l'Eure, vous êtes le responsable de gestion administrative et financière vous assurez la préparation et l'exécution budgétaire. Sous la responsabilité du directeur vous appuyez quotidiennement dans la gestion, vous participez aussi à son optimisation et à l'impulsion de projets nouveaux.

Vous souhaitez assurer le suivi administratif, financier ;

Révélez votre talent, rejoignez-nous!

MISSIONS

- Elaborer, exécuter et contrôler le budget de la MDPH ainsi que développer et tenir des indicateurs;
- Assurer l'exécution budgétaire en lien avec la Direction des Finances du Conseil départemental de l'Eure;
- Assurer la coordination et la gestion de l'ensemble des achats de la MDPH sur marché et hors marché;
- Gestion de la commission exécutive en lien avec les directions support du conseil départemental;
- Elaborer annuellement le bilan social de la MDPH (recueil des informations, saisie en ligne, édition du bilan social);
- Assurer l'interface logistique avec les 17 enseignants référents handicap (personnel Education Nationale);
- Contribuer aux côtés de la Direction à la gestion de projets transversaux;
- Contribuer à l'élaboration du rapport d'activité annuel de la MDPH et du Fonds de compensation du handicap;
- Participer aux diverses réunions de la direction.

PROFIL

- Diplôme de niveau BAC à minima dans le domaine de la comptabilité avec 2 ans d'expérience professionnelle minimum;
- Vous avez des connaissances administratives, financières et comptables sur le fonctionnement des collectivités;
- Vous maîtrisez des finances publiques et des modalités de contrôle de l'exécution budgétaire;
- Vous êtes reconnu(e) pour esprit de synthèse et votre aisance professionnelle;
- Doté(e) d'excellentes connaissances d'Excel et logiciels de gestion, capable d'anticipation, d'autonomie, de rigueur, de polyvalence et d'un sens aigu de l'organisation.

Conditions d'exercice de l'emploi

Emploi situé à Evreux - Maison Départementale des Solidarités ;

Relations avec les agents de MDPH, les enseignants référents handicap, les directions ressources du conseil départementale, la paierie départementale, les partenaires institutionnels;

Un plan de formation dynamique;

Tickets restaurant;

Possibilité de télétravail;

Jusqu'à 49 jours de congés et RTT cumulés.